



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๔๔-๘๑๓๕๘๒

ที่ ขย ๕๑๐๒๙.๒/๓๒๑

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A๓

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

พร้อมนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A๓ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวศิริวรรณ สุรินทร์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กองพัสดุและทรัพย์สิน  
รับที่ ๔๓๓๕ / ๒๕๖๕  
วันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๑.๒๐ น.

ฝ่ายจัดหาพัสดุ  
รับเลขที่ ๘๗๒ / ๒๕๖๕  
- ๘, ก.ย. ๒๕๖๕

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)  
จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A๓ ของกองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ  
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจัดเก็บเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

เครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A๓ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	เครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A๓ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -เป็นสแกนเนอร์ภาพสีแบบแนวระนาบขนาด A๓ -แหล่งกำเนิดแสงแบบ LED -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการสแกนสี ๑๐ วินาที/แผ่น ขาวดำ ๖ วินาที/แผ่น -สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษ ขนาด A๓ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -ราคาที่กำหนดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าติดตั้งแล้ว -มีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			๗๕,๐๐๐

- พัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน เดือน กันยายน-พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

/ ๗. วงเงิน...

### ๗. วงเงินในการจัดซื้อ

- ภายในวงเงินงบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามใบโอนครั้งที่ ๓๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สแกนเนอร์ ขนาด A๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A๓ เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ตั้งงบประมาณตามราคาตลาด ตั้งจ่ายไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ๗๕,๐๐๐ บาท

- ราคากลางตามราคาตลาด

### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

( ) ราคาต่ำสุด

( ) ราคาต่อรายการ

( ✓ ) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๒ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ.....

(นายสมโภชน์ โชติประยูร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลงชื่อ.....

(นางสุนทรี วัฒนโน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ สมสัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน